

Oggetto: **annullamento disdetta**

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
documento n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_,  
di cui si allega fotocopia, in qualità di legale rappresentante dell'azienda (*inserire ragione sociale*)  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
titolare dell'abbonamento stipulato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni civili e penali  
previste dall'art. 76, DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei  
benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non  
veritieri di cui all'art. 75, DPR n. 445/2000

COMUNICA

di annullare la disdetta presentata in data \_\_\_\_\_ relativa all'utenza  
(*inserire il Codice Identificativo Utenza: JN\*\*\*\*\**) \_\_\_\_\_ e di riattivare,  
pertanto, il servizio precedentemente contrattualizzato.

\_I\_ sottoscritt\_ si impegna al pagamento di eventuali somme pregresse e/o di importi già  
comunicati per l'allineamento della situazione contabile.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documentazione da allegare: **fotocopia documento d'identità**.

Eventuali comunicazioni o chiarimenti vanno inviate per posta elettronica a servizio.clienti@jcomnet.it